

Executive News

Information für Führungskräfte in Deutschland

4. August 2010 |

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

angesichts der tiefgreifenden Veränderungen von Gesellschaft und Arbeitswelt durch demografische Faktoren einerseits und technische Innovationen andererseits, müssen Unternehmen heute mehr denn je Anpassungsvermögen und Flexibilität beweisen. Und das nicht als Selbstzweck: Wir schaffen den Wandel zu einem innovativen Unternehmen nur, wenn wir uns flexibleren Formen der Zusammenarbeit öffnen, die den Bedürfnissen der Mitarbeiter in verschiedenen Lebensphasen entgegenkommt und Raum für unternehmerisches und souveränes Handeln eröffnet. So schaffen wir eine Unternehmenskultur, in der Mitarbeiter gerne und motiviert arbeiten und die die Deutsche Telekom zu einem attraktiven Arbeitgeber für die Talente am Arbeitsmarkt macht.

Aus diesem Grund führen wir drei neue Policies zu Teilzeit, Elternzeit und zum Umgang mit mobilen Arbeitsmitteln ein, die unter der Federführung des Bereichs Group Diversity Management entwickelt wurden und die meine Vorstandskollegen und ich am 1. Juni 2010 einstimmig verabschiedet haben. Die Policies gelten ab sofort für alle Executives in Deutschland und werden - bedarfsorientiert - auch international angepasst.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, die Grundsätze zu lesen und sorgen Sie für die erfolgreiche Umsetzung der Richtlinien. In Ihrer Funktion als Führungskräfte bedeuten die Policies für Sie klare Verhaltensanweisungen, aber auch Rechte für Sie selbst als Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Deutschen Telekom.

- **Teilzeitarbeit für Executives.** Die Nutzung von Teilzeitangeboten insbesondere für leitende Angestellte wird ausdrücklich gewünscht und unterstützt. Wir müssen auch Führungskräften ermöglichen, Beruf und individuelle Lebenssituationen in Einklang zu bringen. Der Policy kommt bei der Erfüllung der Frauenquote eine besondere Rolle zu, bietet aber auch Männern die Chance, Beruf und Familie zu vereinbaren.
- **Umgang mit mobilen Arbeitsmitteln (mobile devices).** Bei Nutzung von mobilen Arbeitsmitteln in der Freizeit und am Wochenende besteht keine Pflicht zur umgehenden

Beantwortung und Bearbeitung von E-Mails. Führungskräfte und Arbeitgeber müssen das Recht auf Freizeit und Erholung respektieren. Ausnahmen bilden Krisensituationen und Situationen, in denen ein unmittelbares Handeln erforderlich ist.

- **Ausgestaltung der Elternzeit (Stay in contact).** Durch eine besondere Ausgestaltung der Elternzeit wollen wir den Wiedereinstieg für Frauen und Männer in das Berufsleben verbessern und vereinheitlichen - und damit Talente dauerhaft an das Unternehmen binden. Wir schaffen Angebote, um den Kontakt zu den Mitarbeitern in Elternzeit aufrechtzuerhalten, etwa der Zugang zu E-Mail und Intranet, und zeigen Perspektiven für die Zeit nach der Rückkehr auf.

Bei den Policies geht es um ein von Verantwortung und Respekt geprägtes Verhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmern und um die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben, kurz Work-Life. Was wir wollen und brauchen, sind qualifizierte und motivierte Mitarbeiter, die ihre Arbeitskraft, ihr wertvolles Wissen und ihre Leidenschaft in das Unternehmen einbringen. Und genau deshalb brauchen wir ein ausgewogenes Work-Life-Verhältnis.

In diesem Sinne bitte ich Sie, für die Umsetzung der Policies in Ihrem Verantwortungsbereich zu sorgen - und auch für sich selbst in Anspruch zu nehmen.

Es grüßt Sie,

Ihr Thomas Sattelberger